| **TÜRKİYE ENERJİ, NÜKLEER VE MADEN** **ARAŞTIRMA KURUMU****PROJE****GELİŞME RAPORU****PROJE ADI :** **PROJE KODU :** **RAPOR NO :** **RAPOR DÖNEMİ :** **PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ :**  Bu gelişme raporu Genel Bilgi, Mali ve Teknik Değerlendirme olmak üzere 3 bölümden oluşmaktadır |
| --- |

**PROJE GELİŞME RAPORU**

**GENEL BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje No** |  |
| **Proje Adı** |  |
| **Proje Türü** | [ ] **Kurum İçi Proje** | [x] **Kurum Dışı Proje** | [ ] **Uluslararası Proje** |
| **Proje Yürütücüsü** |  |
| **Araştırmacılar** |  |
| **Projenin Yürütüldüğü Yer** |  |
| **Destekleyen/İşbirliği Yapılan Birim(ler)/Kuruluş(lar)** |  |
| **Projenin Amacı** |   |
| **Hedeflenen Sonuç** |  |

|  |
| --- |
| **PROJE SÜRESİ** |
| **Başlama Tarihi** | **Bitiş Tarihi** | **Verilen Ek Süre (ay)** | **Son Bitiş Tarihi** |
| …/…/20… | …/…/20… | - | …/…/20… |

|  |
| --- |
| **PROJE BÜTÇESİ** |
| **Fasıllar** | **Toplam** **Ödenek** | **Toplam** **Ek Ödenek** | **Toplam** **Harcama** | **Kalan****Ödenek** |
| **CARİ GİDERLER** | **Makine/Teçhizat** |  |  |  |  |
| **Sarf Malzemesi** |  |  |  |  |
| **Hizmet Alımı** |  |  |  |  |
| **Seyahat** |  |  |  |  |
| **Süreli Personel** |  |  |  |  |
| **SERMAYE GİDERLERİ** | **Makine/Teçhizat** |  |  |  |  |
| **Sarf Malzemesi** |  |  |  |  |
| **Hizmet Alımı** |  |  |  |  |
| **Seyahat** |  |  |  |  |
| **Süreli Personel** |  |  |  |  |
|  | **TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **-** |

|  |
| --- |
| **RAPOR DÖNEMİNDEKİ BÜTÇE DURUMU** |
| **Aktarılan Ödenek** | **Verilen Ek Ödenek** | **Toplam Harcama** | **Kalan Ödenek** |
| - | - | - | - |

|  |
| --- |
| **TENMAK****MALİ DEĞERLENDİRME****MALİ RAPORDA OLMASI GEREKEN BİLGİLER:**1. Dönem içinde öngörülen ve gerçekleşen harcamaların fasıllar bazında miktarları Tablo 1, 2, 3 ve 4’de belirtilmelidir.
2. Dönem içinde proje ile ilgili harcamalara yönelik değerlendirmeler çalışma programında yer alan “2021 Yılı İş Planı” ile karşılaştırılarak belirtilmelidir.
3. Dönem içinde projenin gerçekleştirilmesinde karşılaşılan mali güçlükler, aksaklıklar ve çözümönerileri belirtilmelidir.
4. Bir sonraki dönemde yapılması planlanan harcamalar belirtilmelidir.
5. Destekleyen/işbirliği yapılan birim(ler)/kuruluş(lar)ca gerçekleşen harcamalarının miktarı ve ayrıntıları açıklanmalıdır.
 |

**Tablo 1. DÖNEM İÇİNDE ÖNGÖRÜLEN VE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR** **(TL)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HARCAMA KALEMİ** | **DÖNEM İÇİNDE** **TRANSFER****EDİLEN ÖDENEK** | **DÖNEM İÇİNDE** **GERÇEKLEŞEN** **HARCAMA** | **KALAN** **ÖDENEK** |
| **CARİ GİDERLER** | **Makine Teçhizat** |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **Sarf Malzemesi** |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **Hizmet Alımı** |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **Seyahat** |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
|  | **GENEL TOPLAM** |  |  |  |

(Her madde için gerektiği kadar alan ve ek sayfa kullanabilirsiniz)

**Tablo 2. DÖNEM İÇİNDE ÖNGÖRÜLEN VE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR** **(TL)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HARCAMA KALEMİ** | **DÖNEM İÇİNDE** **TRANSFER****EDİLEN ÖDENEK** | **DÖNEM İÇİNDE** **GERÇEKLEŞEN** **HARCAMA** | **KALAN** **ÖDENEK** |
| **SERMAYE GİDERLERİ** | **Makine Teçhizat** |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **Sarf Malzemesi** |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **Hizmet Alımı** |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **Seyahat** |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
|  | **GENEL TOPLAM** |  |  |  |

(Her madde için gerektiği kadar alan ve ek sayfa kullanabilirsiniz)

**Tablo 3.**

|  |
| --- |
| **ULUSLARARASI ATOM ENERJİSİ AJANSI (UAEA), TECHNICAL COOPERATION (TC) PROGRAMI KAPSAMINDA DESTEKLENEN PROJELERE YÖNELİK GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR (\*)** **( $ )** |
| Human Resourse Components | Procurement Components |
| Year | Experts | Meeting/Workshop | Fellowships | Scientific Visits | Training Course | TOTAL | Equipment | Subcontracts | Miscellaneous | TOTAL | **TOTAL IMPLEMENTATION** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) Proje, UAEA’nın TC Programı kapsamında destekleniyorsa Tablo 1’e ek olarak bu tablo da doldurulmalıdır. Fasıllar tüm detayları ile verilmelidir. (tarih, süre, konu, malzeme/ekipman ismi, katılımcı ismi vb)

**Tablo 4.**

|  |
| --- |
| **ULUSLARARASI ATOM ENERJİSİ AJANSI (UAEA), RESEARCH CONTRACT (RC) PROGRAMI KAPSAMINDA DESTEKLENEN****PROJELERE YÖNELİK GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR (\*\*)****($)** |
| Project Year | Salaries & Wages | Equipment | Expendable Supplies | Travel/Transportation | Other Costs | Project Total |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(\*\*) Proje, UAEA’nın RC Programı tarafından destekleniyorsa Tablo1’e ek olarak bu tablo da doldurulmalıdır. Fasıllar tüm detayları ile verilmelidir. (tarih, süre, konu, malzeme/ekipman ismi, katılımcı ismi vb)

**MALİ DEĞERLENDİRME RAPORU EK SAYFASI**

(Proje No: )

(Her madde için gerektiği kadar alan ve ek sayfa kullanabilirsiniz)

|  |
| --- |
| **1. Değerlendirme (**Dönem içinde projeler ile ilgili harcamalara yönelik değerlendirmeler çalışma programında yer alan “… Yılı İş Planı” ile karşılaştırılarak belirtilmelidir) |
| **2. Projenin Gerçekleştirilmesinde Karşılaşılan Mali Zorluklar, Aksaklıklar (varsa) ve Çözüm Önerileri** |
| **3. Bir Sonraki Dönemde Yapılması Planlanan Harcamalar** |
| **4. Destekleyen/İşbirliği Yapılan Birim(ler)/Kuruluş(lar)ca Gerçekleşen Harcama Miktarı ve Ayrıntıları**  |

|  |
| --- |
| **TENMAK****TEKNİK DEĞERLENDİRME****TEKNİK RAPORDA OLMASI GEREKEN BİLGİLER**1. Dönem içinde faaliyet ilgili bilimsel ve teknik gelişmeler Çalışma Programında yer alan “… Yılı İş Planı” ile karşılaştırılarak verilmeli, elde edilen veriler ile varılan ara sonuçlar, varsa materyal, yöntem ve kapsam değişikleri belirtilmeli ve değerlendirmelidir.
2. Dönem içindeki idari gelişmeler, yardımcı araştırıcı ve personel değişikliği, ek süre, yürütücünün kurum değişikliği ve varsa diğer destekleyen kuruluşlarla sürdürülen işbirliği, vb. konularındaki bilgiler verilmelidir.
3. Proje çalışmaları kabul edilen çalışma takvimine uygun yürümüyorsa gerekçeleri açıklanmalıdır.
4. Bir sonraki dönem içinde yapılması planlanan çalışmalar öneri formundan farklı bir durum oluşmuş ise belirtilmelidir.
5. Destekleyen diğer kuruluşlarla ilgili sorunlar var ise ayrıntıları ve çözüm önerileri sunulmalıdır.
6. Dönem içinde yayınlanan ve toplantılarda sunulan bildirilerin birer kopyası eklenmeli ve yapılan yayınlarda TENMAK desteği belirtilmiş olmalıdır.

 |

**TEKNİK DEĞERLENDİRME RAPORU EK SAYFASI**

(Proje No: )

(Her madde için gerektiği kadar alan ve ek sayfa kullanabilirsiniz)

|  |
| --- |
| **1.** **Dönem İçinde Projeyle İlgili Bilimsel ve Teknik Değerlendirmeler (**Dönem içinde proje ile ilgili bilimsel ve teknik değerlendirmeler Çalışma Programında yer alan “… Yılı İş Planı” ile karşılaştırılarak verilmeli, elde edilen veriler ile varılan ara sonuçlar, varsa materyal, yöntem ve kapsam değişikleri belirtilmeli ve değerlendirilmelidir.) |
| **2.** **Çalışma Programında yer alan “… Yılı İş Planı” kapsamında yapılan somut çalışmalar detaylı teknik bilgi verilmeden görsel materyallerle desteklenerek kısa ve öz olarak verilecektir.** |
| **3. Projenin Çalışma Takvimine ve “… Yılı İş Planı”na Göre Yürütülüp Yürütülmediği,Projenin yürütülmesi Sırasında Karşılaşılan Güçlükler, Aksaklıklar (Varsa) ve Çözüm Önerileri** |
| **4.** **Bir Sonraki Dönemde Yapılması Planlanan Çalışmalar** |
| **5. Dönem İçinde İdari Değişiklikler** (Birim Amiri tarafından teklif edilen ve NÜKEN tarafından uygun görülen personel/araştırmacı değişikliklerine yönelik nedenleri ve önerilen yeni personelin tanıtımına ilişkin özet bilgi verilmelidir.) |
| **6.** **Destekleyen/İşbirliği Yapılan Birim/Kuruluşlarla İlgili Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri** |
| **7.** **Dönem İçinde Yapılan Yayınlar, Sunulan Bildiriler ve Eğitim Etkinlikleri (**Proje ile ilgili olarak gerçekleştirilen bilimsel etkinlikler ve yayınlar eklenmeli) |
| **8.** **Dönem İçinde Projede Geliştirilen/Kullanıma Sunulan Cihaz v.b. Ürünler:** |
| **9.** **Seyahatler/Uzman ziyaretleri (**Rapor dönemi içinde proje tarafından desteklenen seyahatler ya da uzman ziyaretleri gerçekleşmiş ise, tarihleri ve sonuçları kısaca anlatılmalıdır.) |
| **10. Diğer** (Proje ile ilgili uygun göreceğiniz diğer konular eklenebilir.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ****ADI SOYADI** | **İMZASI** | **TARİH** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM AMİRİ/HARCAMA YETKİLİSİ****ADI SOYADI** | **İMZASI** | **TARİH** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESTEKLEYEN/İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURULUŞ YETKİLİSİ****ADI SOYADI** | **İMZASI** | **TARİH** |
|  |  |  |

**NOT:** **Raporun tüm sayfaları proje yürütücüsü tarafından paraflanacak, sadece son sayfa imzalanacaktır.**